

**Kişisel Bilgileriniz**

<b>Ad, Soyad</b>	
<b>E-posta</b>	
<b>Telefon, iş, cep ve ev</b>	
<b>TC Kimlik No/Öğrenci No</b>	
<b>Ev Adresi</b>	
<b>TETAM Üyesi misiniz?</b>	Evet Hayır
<b>Ünvanınız</b>	
<b>Göreviniz</b>	
<b>Kurum/Şirket adı</b>	
<b>Kurum/Şirket adresi</b>	
<b>TETAM Üyesi ile ortak araştırma projesinde çalışan kurum/şirket elemanıysanız,</b> <ul style="list-style-type: none"><li>İlgili TETAM Üyesi Ad, Soyad:</li><li>Onay Tarih ve İmza:</li></ul>	

**Tahsis Talebiniz**

<b>Tahsisini talep ettiğiniz ofis veya cubicle'ın ve/veya erişim talep ettiğiniz laboratuvarın numarası</b>	
<b>Tahsisini talep ettiğiniz ofis veya cubicle'ı ve/veya erişim talep ettiğiniz laboratuvarı ne amaçla kullanacaksınız?</b>	
<b>Tahsisini talep ettiğiniz ofis veya cubicle ve/veya erişim talep ettiğiniz laboratuvar için</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Kullanım Başlangıç Tarihi</li><li>Kullanım Süresi</li></ul>	
<b>Diğer:</b>	
<b>Tarih ve İmza:</b>	
<b>TETAM Üyesi olmayan başvuru sahipleri için</b> <ul style="list-style-type: none"><li>SponsorTETAM Üyesi Ad, Soyad:</li><li>Onay Tarih ve İmza:</li></ul>	

**TETAM Yönetimi Tarafından Doldurulacak Bölüm**

<b>TETAM Binası'nda Tahsis Edilen Ofis, Cubicle veya Kullanacağı Laboratuvar'ın Numarası</b>	
<b>TETAM Binası'nda Tahsis Edilen Ofis, Cubicle veya Laboratuvar'ı Kullanmaya Başladığı Tarih</b>	
<b>TETAM Binası Kapı Giriş Kartı Numarası ve Veriliş Tarihi:</b>	
<b>TETAM Yönetici Ad, Soyad: Onay Tarih ve İmza:</b>	

**Notlar:**

1. TETAM Binası'nda çalışabilmek amacıyla ofis veya açık ofiste cubicle tahsisi, TETAM Binası'ndaki bir araştırma laboratuvarına erişim ve/veya TETAM Binası giriş kartı talep etmek isteyen, bir üniversitede öğrenci ya da öğretim elemanı olmayıp TETAM Binası'nda yürütülmekte olan bir Ar-Ge projesinde yer alan diğer kurum/şirket çalışanlarının bu formu doldurmaları gerekmektedir.
2. Bu formu doldurduktan sonra, dosya adında **SOYADINIZ** yerine kendi soyadınızı yazıp, dosyayı varsa ekleri ile beraber [admin@tetam.boun.edu.tr](mailto:admin@tetam.boun.edu.tr) adresine gönderiniz. Ayrıca, formu kağıt ortamında imzalayınız, danışmanınız/sorumlu öğretim üyeniz ve gerekiyorsa sponsor TETAM Üyesi onayını alınız ve formu kağıt ortamında imzaları tamamlanmış olarak TETAM İdari Ofisi'ne (TETAM Binası, Z19, Tel: 216 516 3500,) ya da Prof. Dr. Lale Akarun'a (Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, Kuzey Kampüs veya TETAM Binası, Z20) iletiniz.
3. Tahsis talepleri TETAM Yönetimi tarafından onaylanan kişiler ilgili e-posta duyuru listesine eklenecektir.
4. TETAM Binası'nda çalışanların TETAM Çay-Kahve-Fonu'na (ÇKF) her ayın 15'inde, Öğretim Üyeleri/Elemenları, Doktora Sonrası Araştırmacılar, Kurum/Şirket Elemanları 20TL ve Öğrenciler 10 TL olmak üzere mali katkıda bulunması beklenmektedir. TETAM ÇKF, TETAM Binası temizlik işlerinin ve çay/kahve altyapısının devamlılığını sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.