

**Kişisel Bilgileriniz**

<b>Ad, Soyad</b>	
<b>E-posta</b>	
<b>Telefon, iş, cep ve ev</b>	
<b>Ünvan</b> Lütfen yandaki listede kendinize uyanı bırakıp diğerlerini siliniz	Prof. Dr. Doç. Dr. Yard. Doç. Dr. Dr
<b>Görev</b> Lütfen yandaki listede kendinize uyanı bırakıp diğerlerini siliniz	Öğretim Üyesi Öğretim Görevlisi Araştırma Görevlisi Doktora Sonrası Araştırmacı
<b>Görev Yeri</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Üniversite</li><li>• Fakülte/Enstitü</li><li>• Bölüm/Ana Bilim Dalı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....Üniversitesi</li><li>• .....Fakültesi/Enstitüsü</li><li>• ..... Bölümü/Ana Bilim Dalı</li></ul>
<b>TETAM Üyesi misiniz?</b>	Evet Hayır

**Tahsis Talebiniz**

<b>Tahsisini talep ettiğiniz ofis veya cubicle'ın ve/veya erişim talep ettiğiniz laboratuvarın numarası</b>	
<b>Tahsisini talep ettiğiniz ofis veya cubicle'ı ve/veya erişim talep ettiğiniz laboratuvarı ne amaçla kullanacaksınız?</b>	
<b>Tahsisini talep ettiğiniz ofis veya cubicle ve/veya erişim talep ettiğiniz laboratuvar için</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kullanım Başlangıç Tarihi</li><li>• Kullanım Süresi</li></ul>	
<b>Diğer:</b>	
<b>Tarih ve İmza:</b>	
<b>TETAM Üyesi olmayan başvuru sahipleri için</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• SponsorTETAM Üyesi Ad, Soyad:</li><li>• Onay Tarih ve İmza:</li></ul>	

TETAM Yönetimi Tarafından Doldurulacak Bölüm	
TETAM Binası'nda Tahsis Edilen Ofis, Cubicle veya Kullanacağı Laboratuvar'ın Numarası	
TETAM Binası'nda Tahsis Edilen Ofis, Cubicle veya Laboratuvar'ı Kullanmaya Başladığı Tarih	
TETAM Binası Kapı Giriş Kartı Numarası ve Veriliş Tarihi:	
TETAM Yönetici Ad, Soyad: Onay Tarih ve İmza:	

**Notlar:**

1. TETAM Binası'nda çalışabilmek amacıyla ofis veya açık ofiste cubicle tahsisi, TETAM Binası'ndaki bir araştırma laboratuvarına erişim ve/veya TETAM Binası giriş kartı talep etmek isteyen, Boğaziçi Üniversitesi'nde ya da başka bir üniversitede çalışan, doktora sonrası araştırmacılar dahil öğretim elemanlarının bu formu doldurmaları gerekmektedir.
2. Bu formu doldurduktan sonra, dosya adında **SOYADINIZ** yerine **kendi soyadınızı** yazıp, dosyayı varsa ekleri ile beraber [admin@tetam.boun.edu.tr](mailto:admin@tetam.boun.edu.tr) adresine gönderiniz. Ayrıca, formu kağıt ortamında imzalayınız, gerekiyorsa sponsor TETAM Üyesi onayını alınız ve formu kağıt ortamında imzaları tamamlanmış olarak TETAM İdari Ofisi'ne (TETAM Binası, Z19, Tel: 216 516 3500,) ya da Prof. Dr. Lale Akarun'a (Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, Kuzey Kampüs veya TETAM Binası, Z20) iletiniz.
3. Tahsis talepleri TETAM Yönetimi tarafından onaylanan kişiler ilgili e-posta duyuru listesine eklenecektir.
4. TETAM Binası'nda çalışanların TETAM Çay-Kahve-Fonu'na (ÇKF) her ayın 15'inde, Öğretim Üyeleri/Elemanları, Doktora Sonrası Araştırmacılar, Kurum/Şirket Elemanları 20TL ve Öğrenciler 10 TL olmak üzere mali katkıda bulunması beklenmektedir. TETAM ÇKF, TETAM Binası temizlik işlerinin ve çay/kahve altyapısının devamlılığını sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.