

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
TETAM: TELEİLETİŞİM ve ENFORMATİK TEKNOLOJİLERİ
UYGULAMA ve ARAŞTIRMA MERKEZİ

İÇ TÜZÜK¹, 16.04.2013, Sürüm 6.2

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Boğaziçi Üniversitesi TETAM: Teleiletişim ve Enformatik Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin Merkez içi usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Boğaziçi Üniversitesi TETAM: Teleiletişim ve Enformatik Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin Merkez içi hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Üniversite: Boğaziçi Üniversitesi'ni,
- b) Rektör: Boğaziçi Üniversitesi Rektörü'nü,
- c) Merkez: TETAM, Teleiletişim ve Enformatik Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi'ni,
- ç) Müdür: Merkez'in Müdürünü,
- d) Yönetim Kurulu: Merkez'in Yönetim Kurulu'nu
- e) Genel Kurul: Merkez'in Genel Kurul'unu,
- f) Danışma Kurulu: Merkez'in Danışma Kurulu'nu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin Amacı

MADDE 5 – (1) Merkez'in amacı;

- a) Teleiletişim ve enformatik teknolojileri alanında disiplinlerarası araştırma ve teknoloji uygulamaları için ulusal bir platform oluşturmak,
- b) Teleiletişim ve enformatik teknolojileri konusunda ulusal ve uluslararası işbirliğini sağlamak,
- c) Teleiletişim ve enformatik teknolojileri konusunda ortak araştırma ve eğitim etkinlikleri düzenlemek.

Merkezin Faaliyet Alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) Teleiletişim, bilgisayar iletişimi, bilgisayar sistemleri ve ağları, Internet, telsiz ve gezgin ağlar, algılayıcı sistemler ve ağlar, nano-ağlar, bilgisayar ve ağ güvenliği, uydu iletişim sistemleri, yazılım mühendisliği, işletim sistemleri, dağıtık sistemler, gerçek zamanlı sistemler, gömülü sistemler, yapay zeka, algısal zeka, doğal dil işleme, robot bilimi, görüntü işleme, konuşma işleme, akıllı sistemler, karmaşık sistemler ve ağlar, sosyal ağlar ve çok etmenli sistemler alanlarında temel araştırmalar ile bunların uygulamalarını da kapsayan bilgi sistemleri, e-devlet, e-ticaret, gezgin uygulamalar, telematik, akıllı ulaşım sistemleri, akıllı evler, akıllı şehirler, akıllı afet yönetimi, uzaktan eğitim, biyo-enformatik, medikal enformatik, medikal karar destek sistemleri, sağlık ağları,

¹ İç Tüzük, TETAM'ın daha demokratik ve verimli bir şekilde işletilebilmesi amacıyla kullanılacaktır ve Resmi Gazete'de yayınlanacak TETAM Yönetmeliği'nin genişletilmiş şeklidir. TETAM iç işleyiş kurallarını ve çalışma alanlarını daha spesifik olarak belirtmektedir.

- e-sağlık ve tele-sağlık gibi enformatik teknolojileri alanlarında en yeni teknolojilerin araştırılması ve uygulamaya konulması amacıyla disiplinlerarası araştırma, inceleme, geliştirme ve uygulama yapmak,
- b) Teleiletişim ve enformatik teknolojileri konularında disiplinlerarası yüksek lisans ve doktora çalışmalarını teşvik etmek,
 - c) Çalıştığı konularda iletişim altyapısı ve veri bankaları kurmak,
 - ç) Çalışmalarını daha ileri düzeye çıkarabilmek için kurslar, seminerler, çalıştaylar, kongreler ve sempozyumlar düzenleyerek ulusal ve uluslararası bilgi birikimine katkı sağlamak,
 - d) Üniversite’de teleiletişim ve enformatik teknolojileri ile ilgili konularda çalışan araştırmacılara kaynak sağlanmasında rehber olmak,
 - e) Teleiletişim ve enformatik teknolojileri ile ilgili konularda yurtdışı araştırma ve eğitim kuruluşları ile işbirliği sağlamak,
 - f) Teleiletişim ve enformatik teknolojileri ile ilgili konularda sanayi ile işbirliği sağlamak ve sanayiye danışmanlık hizmetleri vermek,
 - g) Merkez’in çalışmalarına ihtiyaç duyulan alanlarda kamu kurum ve kuruluşlarına danışmanlık hizmetleri vermek,
 - ğ) Teleiletişim ve enformatik teknolojileri araştırmaları konusunda diğer kurum ve kuruluşlardaki araştırmacıların bilgilendirilmesi amacıyla yayın, bülten ve internet servisleri hazırlamak,
 - h) Ulusal ve uluslararası kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarına Merkez’in amaçları doğrultusunda projeler hazırlamak,
 - ı) Araştırma ve uygulama çalışmaları sonunda elde edilen bilimsel ve teknik bulguları rapor, bülten, proje, kitap, makale, dergi ve benzeri yayınlarda sunmak,
 - i) Teleiletişim ve enformatik teknolojileri ile ilgili konularda sınama ve geliştirme ortamları oluşturmak,
 - j) Teleiletişim ve enformatik teknolojileri ile ilgili konularda mesleki ve ürün sertifikasyon altyapıları oluşturmak,
 - k) Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Merkez amaçlarına uygun diğer çalışmaları yapmak,
 - l) Üniversite tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkez’in Yönetim Organları, Merkez Üyeliği, Çalışma Grupları ve Görevleri

Merkezin Yönetim Organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür,
- b) Yönetim Kurulu,
- c) Genel Kurul
- d) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Yönetim Kurulu üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Göreve vekalet dört aydan fazla sürerse yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdür, Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesinden Rektör’e karşı sorumludur.

(2) Müdür’ün, Yönetim Kurulu’nda bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından önereceği en az bir en çok iki kişi Müdür Yardımcısı olarak Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Müdür Yardımcıları, Müdür’ün kendilerine vereceği görevleri yapar. Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman Müdür Yardımcılarından birisini vekil bırakır.

Müdür’ün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdür’ün görevleri şunlardır:

- a) Merkez’i temsil etmek,
- b) Merkez çalışmalarının düzenli yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- c) Yönetim Kurulu’nu toplantıya çağırmak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek, Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- ç) Merkez’in yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasını takiben Rektör’e sunmak,
- d) Danışma Kurulu’nu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırmak.

Yönetim Kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ile en az üçü tam zamanlı olarak görev yapan Üniversite öğretim üyeleri arasından dört kişi olmak üzere toplam beş üyeden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu en az iki ayda bir defa toplanır. Yönetim Kurulu kararları, Yönetim Kurulu üye tam sayısı açısından oy çokluğuyla alınır. Yönetim Kurulu tutanakları Danışma Kurulu üyelerinin incelemesine açık tutulur, ayrıca bu tutanakların bir nüshası Rektör'e iletilir.

Yönetim Kurulu'nun Görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulu'nun görevleri şunlardır:

- Amaçları doğrultusunda Merkez'in çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak,
- Merkez'in yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak ve Rektör'e sunmak,
- Araştırma, yayın, öğretim ve diğer çalışma alanlarına ilişkin konularda karar almak,
- Merkez'in çalışmalarını için gerekli bilimsel çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak,
- Merkez'in uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programını hazırlamak,
- Yönetim Kurulu üyeleri arasından Müdür adayını seçmek ve Rektör'e önermek.

Merkez Üyeliği ve Merkez Aktif Üyeliği

MADDE 12 – (1) Merkez'e üye kabulü kişinin başvurusu, Yönetim Kurulu'nun onayı ile olur. Üniversite öğretim elemanları ve Üniversite dışı kurum ve kuruluşlardan kişiler üyelik başvurusu yapabilir. Üye adayının başvurusundan önce Merkez dışında yapmış olduğu araştırma ve geliştirme çalışmaları ve mevcut üyelerle yapmış ve yapmakta olduğu ortak araştırma ve geliştirme çalışmaları, üyeliğe kabulde en önemli kriterlerdir. Üyelikten ayrılanlar aynı şartlarla Merkez'e tekrar üyelik başvurusunda bulunabilir. Merkez üyelerinin, üyeliğe kabulünü takip eden üç yıl içinde aktif üye şartlarını sağlamaları beklenir. Bu şartları sağlayan aktif üyeler Genel Kurul'a oy verme hakkıyla katılabilir. Bu şartları sağlamayan üyeler Genel Kurul'a oy verme hakkıyla katılamazlar, aktif üyelere sağlanan idari ve teknik personel destek, ofis ve laboratuvar alanları ve teknik altyapı kullanımı imkanlarından öncelikli olarak yararlanamazlar. Merkez'e yeni katılan bir üye ilk değerlendirmeye kadar, kaynaklar el verdiği ölçüde, Yönetim Kurulu'nun onayıyla Merkez imkanlarından yararlanabilir fakat Genel Kurul'a oy verme hakkıyla katılamaz.

(2) Bir üyenin *aktif üye* olup olmadığı her takvim yılı sonu itibarıyla belirlenir. Bir aktif üyenin son üç takvim yılı içinde Merkez bütçesine Merkez'e *Katkı Alt Limiti (KAL)* tutarında maddi katkı sağlamış olması gerekmektedir. Bu katkı üyenin kendi proje grubuna özel alınan donanım, burs/araştırmacı ücretleri gibi dolaylı katkıları içermez, üyenin Merkez bütçesine doğrudan katkı yapmış olması gerekir. Ancak, idari/teknik destek personeli gibi Merkez personelinin ücretlerinin karşılanması, Merkez ortak altyapısı ve kullanımı için yapılan inşaat, tefrişat, teçhizat, sarf malzemesi gibi harcamalar (üyenin kendi araştırma projeleri için yaptığı harcamalar hariç) bu katkıya dahildir. Üç yıllık dönemde *KAL*'den fazla yapılan maddi katkılar, bir defaya mahsus olmak üzere, bir sonraki üç yıllık dönemin hesabına eklenir. Merkez Müdürü ve Müdür Yardımcıları Merkez'e diğer üyelerden daha büyük bir idari katkı yaptığı için, *KAL*, Müdür için yarım pay (0,50) olarak, Müdür Yardımcıları için de 0,75 pay olarak hesaplanır. *KAL* üç yılda bir Genel Kurul tarafından güncellenir. Yıl sonu değerlendirilmesinde, aktiflik kriterini sağlamayan aktif üyeler, üye statüsüne döner. Aktif üyelerin sabbatical, uzun süreli hastalık gibi nedenlerle aktif üyeliklerini dondurma hakları vardır. Bu durumdaki aktif üye, Merkez aktif üyelik haklarından faydalanamaz. Aktif üyeliğini donduranların aktif üyelik kriterini sağlayıp sağlamadığı değerlendirilirken dondurulan süre oransal olarak hesap dışında tutulur.

(3) Arka arkaya altı yıl aktif üyelik kriterini sağlayamayan üyeler Merkez üyeliğinden ayrılmış kabul edilir.

GEÇİCİ MADDE 12A

Merkez kuruluş tarihi Merkez Yönetmeliği'nin Resmi Gazete'de ilan edildiği tarihtir. Merkez kurucu üyeleri, Merkez kuruluşunu takip eden üç yılın sonuna kadar aktif üyedir. Merkez'in kuruluşunu takip eden üç yıl sonuna kadar aktif üyelik için gerekli *KAL* Merkez kuruluş yılı sonundaki Boğaziçi Üniversitesi standart BAP projesi üst limitidir.

Genel Kurul

MADDE 13 – (1) Genel Kurul, Merkez üyelerinden ve aktif üyelerinden oluşur. Aktif üyeler Genel Kurul'a oy verme hakkıyla katılır. Aktif üye şartlarını sağlamayan üyeler Genel Kurul'a katılabilirler fakat oy verme hakları yoktur.

(2) Genel Kurul yılda bir kez olağan olarak, aktif üye değerlendirmesini takip eden günlerde, aktif üye sayısının yarısının bir fazlası ile toplanır. Eğer ilk toplantıda gerekli çoğunluk sağlanmazsa, bir hafta sonra aynı yerde ve

zamanda çoğunluk aranmaksızın toplanır. Kararlar katılan aktif üye oyları açısından oy çokluğuyla alınır. Genel Kurul tutanaklarından bir nüsha Rektörlüğe gönderilir.

(3) Müdür gerekli gördüğü takdirde Genel Kurul'u olağanüstü toplantıya çağırabilir. Genel Kurul aktif üye sayısının yarısından bir fazlası talep ettiği takdirde Müdür Genel Kurul'u en geç bir ay içinde olağanüstü toplantıya çağırır.

Genel Kurul'un Görevleri

MADDE 14 – (1) Genel Kurul'un görevleri şunlardır:

- a) Uzun vadeli bilimsel ve idari plan önerileri geliştirmek,
- b) Yıllık Faaliyet Raporu ve Yıllık Çalışma Programı'nı görüşüp onaylamak,
- c) Genel Kurul aktif üyesi Boğaziçi Üniversitesi öğretim üyeleri arasından Müdür adayını seçmek ve Rektör'e önermek,
- ç) Yönetim Kurulu üyelerini Genel Kurul aktif üyeleri arasından seçmek ve Rektör'e önermek,
- d) Merkez üye kabul etme kurallarını, aktif üye kriterlerini ve KAL'ni görüşüp kararlaştırmak,
- e) Merkez Yönetmelik değişiklik önerilerini görüşüp kararlaştırmak,
- f) Merkez İç Tüzük değişiklik önerilerini görüşüp kararlaştırmak.

Danışma Kurulu

MADDE 15 – (1) Danışma Kurulu; Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve görevlendirilen, Merkez'in faaliyet alanlarında çalışmalarıyla Merkez'e katkıda bulunabilecek, Üniversite öğretim elemanları, diğer kurum ve kuruluşların yöneticileri veya araştırmacıları ile bağımsız araştırmacılardan oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu yılda bir kez olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulu'nu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Danışma Kurulu'nun Görevleri

MADDE 16 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Uzun vadeli bilimsel ve idari faaliyet planlarını değerlendirerek, Yönetim Kurulu'na önerilerde bulunmak,
- b) Merkez'e çalışmalarında bilimsel ve idari açıdan bilgi ve deneyimlerini aktarmak, önerilerde bulunmak.

Çalışma Grupları

MADDE 17 – (1) Yönetim Kurulu, araştırma, eğitim ve Merkez faaliyetlerini daha hızlı ve verimli yürütmek ve düzenlemek için çalışma grupları oluşturabilir.

(2) Çalışma grupları üyeleri Üniversite'nin ilgili bölümlerindeki tam zamanlı öğretim üyeleri arasından gönüllü adaylardan seçilir. Çalışma grubu üyeleri, adaylar içerisinde Yönetim Kurulu'nun onayı alınarak belirlenir.

(3) Yönetim Kurulu, çalışma gruplarının çalışmalarını değerlendirir. Bu çalışmaları uygulamaya koymak veya Danışma Kurulu'nda tartışmaya açmak zorunda değildir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Merkez'in Gelirleri

MADDE 18 – (1) Merkez'in gelir kaynakları şunlardır:

- a) Merkez bütçesine Üniversite bütçesinden aktarılacak ödenekler,
- b) Bağışlar ve yardımlar,
- c) Proje, danışmanlık ve hizmet bedellerinin Merkez payları

Personel İhtiyacı

MADDE 19 – (1) Merkez'in akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Müdür'ün önerisi üzerine 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca veya sözleşmeli personel çalıştırma mevzuatı çerçevesinde Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 20 – (1) Bu Yönetmelik Merkez Kuruluş Önerisi Rektör'e gönderildiğinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Merkez Müdürü yürütür.