

YÖNETMELİK

Boğaziçi Üniversitesinden:

**BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ TELEİLETİŞİM VE ENFORMATİK TEKNOLOJİLERİ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ****BİRİNCİ BÖLÜM****Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar****Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Boğaziçi Üniversitesi Teleiletişim ve Enformatik Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Boğaziçi Üniversitesi Teleiletişim ve Enformatik Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezinin amaçlarına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik; 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - Merkez: Teleiletişim ve Enformatik Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - Rektör: Boğaziçi Üniversitesi Rektörünü,
 - Üniversite: Boğaziçi Üniversitesini,
 - Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM**Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları****Merkezin amacı**

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı;

- Teleiletişim ve enformatik teknolojileri alanında disiplinlerarası araştırma ve teknoloji uygulamaları için ulusal bir platform oluşturmak,
- Teleiletişim ve enformatik teknolojileri konusunda ulusal ve uluslararası işbirliğini sağlamak,
- Teleiletişim ve enformatik teknolojileri konusunda ortak araştırma ve eğitim etkinlikleri düzenlemek.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- Teleiletişim ve enformatik teknolojileri konularında araştırma, inceleme, geliştirme, uygulama yapmak,
- Teleiletişim ve enformatik teknolojileri konularında disiplinlerarası yüksek lisans ve doktora çalışmalarını teşvik etmek,
- Çalıştığı konularda iletişim altyapısı ve veri bankaları kurmak,
- Çalışmalarını daha ileri düzeye çıkarabilmek için kurslar, seminerler, çalıştaylar, kongreler ve sempozyumlar düzenleyerek ulusal ve uluslararası bilgi birikimine katkı sağlamak,
- Üniversitede teleiletişim ve enformatik teknolojileri ile ilgili konularda çalışan araştırmacılara kaynak sağlanmasında rehber olmak,
- Teleiletişim ve enformatik teknolojileri ile ilgili konularda yurtdışı araştırma ve eğitim kuruluşları ile işbirliği sağlamak,
- Teleiletişim ve enformatik teknolojileri ile ilgili konularda sanayi ile işbirliği sağlamak ve sanayiye danışmanlık hizmetleri vermek,
- Merkezin çalışmalarına ihtiyaç duyulan alanlarda kamu kurum ve kuruluşlarına danışmanlık hizmetleri vermek,
- Teleiletişim ve enformatik teknolojileri araştırmaları konusunda diğer kurum ve kuruluşlardaki araştırmacıların bilgilendirilmesi amacıyla yayın, bülten ve internet servisleri hazırlamak,
- Ulusal ve uluslararası kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarına Merkezin amaçları doğrultusunda projeler hazırlamak,

- i) Araştırma ve uygulama çalışmaları sonunda elde edilen bilimsel ve teknik bulguları rapor, bülten, proje, kitap, makale, dergi ve benzeri yayınlarda sunmak,
i) Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Merkez amaçlarına uygun diğer çalışmaları yapmak,
j) Üniversite tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları, Çalışma Grupları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7 – (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- Müdür,
- Yönetim Kurulu,
- Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8 – (1) Müdür; Yönetim Kurulu üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl süre için görevlendirilir. Süresi biten Müdür tekrar görevlendirilebilir. Göreve vekalet dört aydan fazla sürerse yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdür, Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesi ve geliştirilmesinden Rektör'e karşı sorumludur.

(2) Müdürün, Yönetim Kurulunda bulunan Üniversite öğretim üyeleri arasından öneceği en az bir en çok iki kişi Müdür Yardımcısı olarak Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Müdür Yardımcıları, Müdürün kendilerine vereceği görevleri yapar. Müdür, görevi başında bulunmadığı zaman Müdür Yardımcılarından birisini vekil bırakır.

Müdürün görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- Merkez'i temsil etmek,
- Merkez çalışmalarının düzenli yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak,
- Yönetim Kurulu'nu toplantıya çağırarak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek, Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak,
- Merkez'in yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kurulu tarafından onaylanmasını takiben Rektör'e sunmak,
- Danışma Kurulunu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırarak.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu, Müdür ile en az üçü tam zamanlı olarak görev yapan Üniversite öğretim üyeleri arasından dört kişi olmak üzere toplam beş kişiden oluşur. Yönetim Kurulu üyeleri Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Yönetim Kurulu en az iki ayda bir defa toplanır. Yönetim Kurulu kararları oy çokluğuyla alınır. Yönetim Kurulu tutanakları Danışma Kurulu üyelerinin incelemesine açık tutulur, ayrıca bu tutanakların bir nüshası Rektöre iletilir.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- Amaçları doğrultusunda Merkezin çalışma ve yönetimi ile ilgili konularda kararlar almak,
- Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve yıllık çalışma programını görüşerek karara bağlamak ve Rektöre sunmak,
- Araştırma, yayın, eğitim ve diğer çalışma alanlarına ilişkin konularda karar almak,
- Merkezin çalışmaları için gerekli bilimsel çalışma gruplarını ve komisyonları kurmak,
- Merkezin uzun vadeli bilimsel ve idari plan ve programını hazırlamak,
- Yönetim Kurulu üyeleri arasından Müdür adayını seçmek ve Rektöre önermek.

Danışma kurulu

MADDE 12 – (1) Danışma Kurulu; Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve görevlendirilen, Merkezin faaliyet alanlarında çalışmalarıyla Merkeze katkıda bulunabilecek, Üniversite öğretim elemanları, diğer kurum ve kuruluşların yöneticileri veya araştırmacıları ile bağımsız araştırmacılardan oluşur. Danışma Kurulu üyelerinin görev süresi üç yıldır. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir.

(2) Danışma Kurulu yılda bir kez olağan olarak toplanır. Müdür gerekli gördüğü takdirde Danışma Kurulunu olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Danışma kurulunun görevleri

MADDE 13 – (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- Uzun vadeli bilimsel ve idari faaliyet planlarını değerlendirerek, Yönetim Kuruluna önerilerde bulunmak,
- Merkeze çalışmalarında bilimsel ve idari açıdan bilgi ve deneyimlerini aktarmak, önerilerde bulunmak.

Çalışma grupları

MADDE 14 – (1) Yönetim Kurulu, araştırma, eğitim ve Merkez faaliyetlerini daha hızlı ve verimli yürütmek ve düzenlemek için çalışma grupları oluşturabilir.

(2) Çalışma grupları üyeleri Üniversitenin ilgili bölümlerindeki tam zamanlı öğretim üyeleri arasından gönüllü adaylardan seçilir. Çalışma grubu üyeleri, adaylar içerisinde Yönetim Kurulunun onayı alınarak belirlenir.

(3) Yönetim Kurulu, çalışma gruplarının çalışmalarını değerlendirir. Bu çalışmaları uygulamaya koymak veya Danışma Kurulunda tartışmaya açmak zorunda değildir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Personel ihtiyacı

MADDE 15 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, Müdürün önerisi üzerine 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca veya sözleşmeli personel çalıştırma mevzuatı çerçevesinde Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 16 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 17 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Boğaziçi Üniversitesi Rektörü yürütür.